İ Ç İ N D E K İ L E R

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli (1.000.000 TL.) İllerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, İlçelerde Malmüdürlüklerine (Çeşitli Gelirler Faslına) yatırılarak, Vezne alındısının ASLININ AÇIK ADRESİNİZLE birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı - Yayımlar Dairesi Başkanlığı - Teknikokullar - Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

Millî Eğitim Basımevi - ANKARA 1996

T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR

CİLT: 59 9 Eylül 1996 SAYI: 2461

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 227 Karar Tarihi :25.07.1996

Konu : Öğretmen ve Eğitim Uzmanı Yetiştiren Yüksek Öğretim Kurumlarında Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkinYönetmeliğin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik.

Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğü'nün 04.04.1995 tarih ve 2573 sayılı teklif yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "Öğretmen ve Eğitim Uzmanı Yetiştiren Yüksek Öğretim Kurumlarında Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Yönetmeliğin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik"in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Prof.Dr. Mehmet SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

Ramazan Çetin DAĞLI
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER ÜYE	Dr. Ezdihar KARABULUT ÜYE	Nazım İrfan TANRIKULU ÜYE
Ömer ÖZÜDURU ÜYE	Sürmeli AĞDEMİR ÜYE	Mustafa ERTÜRK ÜYE
Selahattin MEYDAN ÜYE	Haşim AYAOKUR ÜYE	Sevim ÇAMELİ ÜYE
Ömer AÇIKEL ÜYE	Necat BOZKURT ÜYE	Dr. Veli KILIÇ ÜYE
Ömer ÖZCAN ÜYE	Necdet SAKAOĞLU ÜYE	

ÖĞRETMEN VE EĞİTİM UZMANI YETİŞTİREN YÜKSEK ÖĞRETİM KURUMLARINDA PARASIZ VEYA BURSLU ÖĞRENCİ OKUTMA VE BUNLARA YAPILACAK SOSYAL YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİĞİN BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK

Madde 1- 3 Ocak 1990 tarih ve 20391 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Öğretmen ve Eğitim Uzmanı Yetiştiren Yüksek Öğretim Kurumlarında Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Yönetmeliğin 4. maddesinde yer alan "Öğretmen ve Eğitim Uzmanı Yetiştiren Yüksek Öğretim Kurumları"nın tanımı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Öğretmen ve Eğitim Uzmanı Yetiştiren Yüksek Öğretim Kurumları, Eğitim Yüksekokullarını, Sanat Eğitimi Yüksekokullarını, Eğitim Fakültelerini, Meslekî ve Teknik Eğitim Fakültelerini, İlahiyat Fakültelerini, Fen Fakültelerini, Edebiyat Fakültelerini, Fen-Edebiyat Fakültelerini, Eğitim Bilimleri Fakültesi ile Dil ve Tarih Coğrafya Fakültesini."

Madde 2- Aynı Yönetmeliğin 5. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 5- Parasız yatılı veya burslu okutulacak öğrenci kontenjanları, Bakanlığın öğretmen ihtiyacı bulunan programlardan tespit edilir ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı İkinci Basamak Kılavuzu ile duyurulur.

Tespit edilen bu programları ilk beş tercihi arasında kazanan Anadolu Öğretmen Lisesi mezunu öğrencilerden kontenjana giremeyenler de parasız yatılılık veya bursluluk hakkından yararlandırılır. "

Madde 3- Aynı Yönetmeliğin 6. maddesinin (d) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"d) Kazandığı programı, Öğrenci Yerleştirme Sınavı tercih bildirim formunda ilk beş tercihi arasında yazmış olmak, özel yetenek sınavı sonucuna göre öğrenci alınan programlar için yetenek sınavını kazanmış olmak."

Madde 4- Aynı Yönetmeliğin 7. maddesi ve madde başlığı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Duyuru ve Başvuru

Madde 7- Bakanlıkça parasız yatılılık veya bursluluk kontenjanı ayrılan programları kazananların listesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinden, yetenek sınavını kazananların listesi de ilgili fakülte veya yüksek okullardan alınır ve en üst puandan başlayarak kontenjana giren öğrencilere duyuru yapılır. Kendisine duyuru yapılan öğrenci verilen süre içerisinde aşağıdaki belgelerle birlikte başvuruda bulunmak zorundadır.

a) Dilekçe,
b) Nüfus cüzdanı örneği,
c) Cumhuriyet Savcılığından alınacak belge,
d) Sağlık kurulu raporu,
e) 4,5X6 ebadında 4 adet fotoğraf,
f) Yükseköğretim programına kesin kayıt yaptırdığına dair belge,
g) Örneğine uygun noter tasdikli kefalet senedi ve taahhütname (EK-1),

Süresi içinde müracaat etmeyen öğrencilerin yerine 1. fıkradaki usulle diğer öğrencilere duyuru yapılır."

Madde 5- Aynı Yönetmeliğin 9. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 9- Parasız yatılılık veya bursluluk süresi öğrencinin devam ettiği öğretim programının süresi kadardır. Bu süre Bakanlıkça gerekli gördüğü takdirde bir yıl uzatılabilir.

Hastalık sebebiyle bir yılı geçmemek üzere öğrenimine devam edemeyen veya sınava giremeyen öğrencilerin, bu durumlarını sağlık kurulu raporu ile belgelendirmeleri halinde parasız yatılılık veya bursluluk hakları aynen devam eder.

Ancak;

a) Hastalığı bir yıldan fazla devam eden veya başka bir sebeple kaydı durdurulan öğrencilerin parasız yatılılık veya bursluluk hakları en fazla bir yıl dondurulur.

b) Başarısızlığı sebebiyle bir üst sınıfa geçemeyen veya öğretim süresinin sonunda mezun olamayan öğrencilerin parasız yatılılık veya bursluluk hakları en fazla bir yıl bekletilir.

(a) ve (b) bendlerinde belirtilen süreler içinde öğrencilere hiç bir ödeme yapılmaz.

Kayıt dondurulan süre sonunda öğrenime başladığını veya bir üst sınıfa geçtiğini belgeleyen öğrencilerin parasız yatılılık veya bursluluk hakları tekrar başlatılır."

Madde 6- Aynı Yönetmeliğin 17. maddesinin (c) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye (g) ve (h) bendleri eklenmiştir.

"c) Öğrencilik hakkı devam etse dahi en az bir yarıyıl okula devam etmemek,

g) Kayıt dondurulan sürenin sonunda öğrenime başlamamak,

h) Öğretim süresince iki yarıyıldan fazla dönem kaybetmek."

Madde 7- Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki geçici ikinci madde eklenmiştir.

"Geçici Madde 2- Bu Yönetmeliğin yayımından önce Bakanlık adına öğrenimlerine devam etmekte olan öğrencilerin mevcut hakları saklıdır."

Yürürlük

Madde 8- Sayıştay'ın görüşü alınarak hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9- Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu Yönetmelik 13.08.1996 tarih ve 22726 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 228 Karar Tarihi :25.07.1996

Konu : Astsubay Hazırlama Okulları Haftalık Ders Çizelgeleri ile Meslek Dersleri Öğretim Programları.

1. Genelkurmay Başkanlığının 14 Mart 1996 tarih ve 4013-194-96/Eğt.Ş.(13 c) sayılı teklif yazısı üzerine; Kurulumuzda görüşülen Çankırı Astsubay Hazırlama Okulu Haftalık Ders Çizelgesi, Mızıka Astsubay Hazırlama Okulu ile Teknik Astsubay Hazırlama Okulu "Elektrik, Elektronik, Motor, Makine, Sıhhi Tesisat ve Yapı" Bölümlerine ait haftalık ders çizelgeleri ile meslek dersleri öğretim programlarının 1996-1997 öğretim yılından itibaren denenip geliştirilmek üzere kademeli olarak uygulanması,

2. Kurulumuzca 22.8.1989/105, 3.4.1991/41 ve 21.4.1992/92 tarih ve sayılı Kararlarıyla kabul edilen, söz konusu okullara ait haftalık ders çizelgeleri ile meslek dersleri öğretim programlarının kademeli olarak uygulamadan kaldırılması,

kararlaştırıldı.

Prof.Dr. Mehmet SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

Ramazan Çetin DAĞLI
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER
ÜYE

Dr. Ezdihar KARABULUT
ÜYE

Nazım İrfan TANRIKULU
ÜYE

Ömer ÖZÜDURU
ÜYE

Sürmeli AĞDEMİR
ÜYE

Mustafa ERTÜRK
ÜYE

Selahattin MEYDAN
ÜYE

Haşim AYAOKUR
ÜYE

Sevim ÇAMELİ
ÜYE

Ömer AÇIKEL
ÜYE

Necat BOZKURT
ÜYE

Dr. Veli KILIÇ
ÜYE

Ömer ÖZCAN
ÜYE

Necdet SAKAOĞLU
ÜYE

ÇANKIRI ASTSUBAY HAZIRLAMA OKULU HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERSLER	SINIFLAR 1	2	3
Türk Dili ve Edebiyatı	3	4	4
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	1	1
Tarih	3	3	-
T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	3
Coğrafya	2	2	1
Matematik	5	6	6
Biyoloji ve Sağlık Bilgisi	2	1	-
Fizik	3	3	2
Kimya	3	2	2
Yabancı Dil	7	7	7
Beden Eğitimi	2	2	2
Millî Güvenlik Bilgisi	-	1	-
Felsefe	-	-	1
Psikoloji	-	1	1
Bilgisayar	-	-	1
Seçmeli (Resim/Müzik)	1	-	-
GENEL BİLGİ DERSLERİ TOPLAMI	32	33	31
MESLEK DERSLERİ			
Piyadecilik ve Taktik	-	2	2
Askeri İntibak (İç Hiz. As.Ceza)	-	1	-
Motor Bakım Trafik (Motor Teknik ve Bak.)	-	-	2
Topoğrafya	-	-	1
As.Yzm. ve Hitabet (As.Yzm.)	-	-	1
İstihbarat ve İkk.	-	1	-
MESLEK DERSLERİ TOPLAMI	-	4	6
GENEL TOPLAM	32	37	37

MIZIKA ASTSUBAY HAZIRLAMA OKULU HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERSLER	SINIFLAR 1	2	3
Türk Dili ve Edebiyatı	3	2	2
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	1	1
Tarih	1	1	-
T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	2
Coğrafya	1	1	-
Matematik	4	2	2
Biyoloji ve Sağlık Bilgisi	-	1	-
Fizik	2	-	-
Kimya	2	-	-
Yabancı Dil	7	7	7
Beden Eğitimi	2	2	2
Millî Güvenlik Bilgisi	-	1	-
Felsefe	-	1	-
Psikoloji	1	-	-
Bilgisayar	-	-	1
GENEL BİLGİ DERSLERİ TOPLAMI	24	19	17
MESLEK DERSLERİ			
Çalgı	8	8	7
Solfej-Dikte	4	5	6
Nota Okuma	2	1	-
Müzik Kuramları	2	1	-
Form Bilgisi	-	1	2
Müzik Tarihi	-	2	-
Toplu Müzik	-	-	6
Armoniye Giriş	-	-	1
Aktarım	-	-	1
Birlikte Çalma	-	3	-
MESLEK DERSLERİ TOPLAMI	16	21	23
GENEL TOPLAM	40	40	40

TEKNİK ASTSUBAY HAZIRLAMA OKULU ELEKTRİK BÖLÜMÜ DERS ÇİZELGESİ

DERSLER	SINIFLAR 1	2	3
Türk Dili ve Edebiyatı	3	2	2
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	1	1
Tarih	1	1	-
T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	2
Coğrafya	1	1	-
Matematik	4	2	2
Biyoloji ve Sağlık Bilgisi	-	1	-
Fizik	2	-	-
Kimya	2	-	-
Yabancı Dil	7	7	7
Beden Eğitimi	2	2	2
Millî Güvenlik Bilgisi	-	1	-
Felsefe	-	-	1
Psikoloji	-	1	-
GENEL BİLGİ DERSLERİ TOPLAMI	23	19	17
MESLEK DERSLERİ			
Teknik ve Meslek Resmi	2	-	-
Meslek Resmi	-	-	3
Temel Elektronik	2	-	-
Elektroteknik	3	3	-
Endüstriyel Elektronik	-	2	-
Endüstriyel Elektrik	-	-	2
Elektrik Makinaları	-	3	-
İleri Kumanda Tekniği	-	-	2
Bilgisayara Giriş	2	-	-
Bilgisayar Uygulamaları	-	2	-
Atölye ve Lâboratuar	8	11	-
Atölye	-	-	12
Elektrik Mak. ve Lab.	-	-	4
MESLEK DERSLERİ TOPLAMI	17	21	23
GENEL TOPLAM	40	40	40

TEKNİK ASTSUBAY HAZIRLAMA OKULU ELEKTRONİK BÖLÜMÜ DERS ÇİZELGESİ

DERSLER	SINIFLAR 1	2	3
Türk Dili ve Edebiyatı	3	2	2
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	1	1
Tarih	1	1	-
T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	2
Coğrafya	1	1	-
Matematik	4	2	2
Biyoloji ve Sağlık Bilgisi	-	1	-
Fizik	2	-	-
Kimya	2	-	-
Yabancı Dil	7	7	7
Beden Eğitimi	2	2	2
Millî Güvenlik Bilgisi	-	1	-
Felsefe	-	-	1
Psikoloji	-	1	-
GENEL BİLGİ DERSLERİ TOPLAMI	23	19	17
MESLEK DERSLERİ			
Teknik ve Meslek Resmi	2	-	-
Elektroteknik	2	2	-
Elektrotnik	-	2	-
Dijital Elektronik	-	2	2
Endüstriyel Elektronik	-	3	-
Bilgisayara Giriş	2	-	-
Bilgisayar Uygulamaları	-	2	-
Bilgisayarla Devre Dizaynı	-	-	3
Tv. ve Video Tekniği	-	-	2
Mikroişlemciler	-	-	4
Elektro Pnömatik	-	-	2
Temel Elektronik	3	-	-
Atölye ve Lâboratuar	8	10	-
Atölye	-	-	10
MESLEK DERSLERİ TOPLAMI	17	21	23
GENEL TOPLAM	40	40	40

TEKNİK ASTSUBAY HAZIRLAMA OKULU MAKİNE BÖLÜMÜ DERS ÇİZELGESİ

DERSLER	SINIFLAR 1	2	3
Türk Dili ve Edebiyatı	3	2	2
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	1	1
Tarih	1	1	-
T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	2
Coğrafya	1	1	-
Matematik	4	2	2
Biyoloji ve Sağlık Bilgisi	-	1	-
Fizik	2	-	-
Kimya	2	-	-
Yabancı Dil	7	7	7
Beden Eğitimi	2	2	2
Millî Güvenlik Bilgisi	-	1	-
Felsefe	-	-	1
Psikoloji	-	1	-
GENEL BİLGİ DERSLERİ TOPLAMI	23	19	17
MESLEK DERSLERİ			
Teknik Resim	3	-	-
Meslek Resmi	-	3	4
Dayanım Bilgisi (Cisimlerin Dayanımı)	-	2	-
Hidrolik Pnömatik	-	-	2
Elektrik Bilgisi (ve Elektronik Bilgisi)	2	2	2
Malzeme Bilgisi	-	-	2
Ölçme Bilgisi ve Kontrol	-	2	-
Meslek Teknolojisi	2	2	3
Atölye	8	8	8
Makina Elemanları	2	-	-
Bilgisayar	-	2	2
MESLEK DERSLERİ TOPLAMI	17	21	23
GENEL TOPLAM	40	40	40

TEKNİK ASTSUBAY HAZIRLAMA OKULU MOTOR BÖLÜMÜ DERS ÇİZELGESİ

DERSLER	SINIFLAR 1	2	3
Türk Dili ve Edebiyatı	3	2	2
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	1	1
Tarih	1	1	-
T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	2
Coğrafya	1	1	-
Matematik	4	2	2
Biyoloji ve Sağlık Bilgisi	-	1	-
Fizik	2	-	-
Kimya	2	-	-
Yabancı Dil	7	7	7
Beden Eğitimi	2	2	2
Millî Güvenlik Bilgisi	-	1	-
Felsefe	-	-	1
Psikoloji	-	1	-
GENEL BİLGİ DERSLERİ TOPLAMI	23	19	17
MESLEK DERSLERİ			
Teknik Resim	3	-	-
Meslek Resmi	-	2	2
Ölçme Bilgisi	1	-	-
Makina Elemanları	-	1	1
Elektrik ve Oto Elektriği	2	2	3
Malzeme Bilgisi	1	-	-
Cisimlerin Dayanımı	-	2	-
İçten Yanmalı Motorlar	-	-	2
Hidrolik Pnömatik	-	-	2
Meslek Teknolojisi	2	2	2
Atölye	8	10	9
Bilgisayar	-	2	2
MESLEK DERSLERİ TOPLAMI	17	21	23
GENEL TOPLAM	40	40	40

TEKNİK ASTSUBAY HAZIRLAMA OKULU
SIHHİ TESİSAT BÖLÜMÜ DERS ÇİZELGESİ

DERSLER	SINIFLAR 1	2	3
Türk Dili ve Edebiyatı	3	2	2
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	1	1
Tarih	1	1	-
T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	2
Coğrafya	1	1	-
Matematik	4	2	2
Biyoloji ve Sağlık Bilgisi	-	1	-
Fizik	2	-	-
Kimya	2	-	-
Yabancı Dil	7	7	7
Beden Eğitimi	2	2	2
Millî Güvenlik Bilgisi	-	1	-
Felsefe	-	-	1
Psikoloji	-	1	-
GENEL BİLGİ DERSLERİ TOPLAMI	23	19	17
MESLEK DERSLERİ			
Teknik Resim	4	-	-
Yapı Bilgisi	2	-	-
Malzeme Bilgisi	2	-	-
Meslek Resmi	-	4	4
Malolma	-	-	1
Elektrik ve Otomatik Kumanda	-	-	2
Meslek Teknolojisi	2	3	3
Atölye	7	12	13
Bilgisayar	-	2	-
MESLEK DERSLERİ TOPLAMI	17	21	23
GENEL TOPLAM	40	40	40

TEKNİK ASTSUBAY HAZIRLAMA OKULU
YAPI BÖLÜMÜ DERS ÇİZELGESİ

DERSLER	SINIFLAR 1	2	3
Türk Dili ve Edebiyatı	3	2	2
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	1	1
Tarih	1	1	-
T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	2
Coğrafya	1	1	-
Matematik	4	2	2
Biyoloji ve Sağlık Bilgisi	-	1	-
Fizik	2	-	-
Kimya	2	-	-
Yabancı Dil	7	7	7
Beden Eğitimi	2	2	2
Millî Güvenlik Bilgisi	-	1	-
Felsefe	-	-	1
Psikoloji	-	1	-
GENEL BİLGİ DERSLERİ TOPLAMI	23	19	17
MESLEK DERSLERİ			
Teknik Resim	4	-	-
Meslek Resmi	-	4	4
Meslek Bilgisi	4	2	-
Yapı İşletme Malolma	-	-	3
Atölye	9	11	14
Ölçme Bilgisi	-	2	-
Statik ve Yapı Hesapları	-	-	2
Bilgisayar	-	2	-
MESLEK DERSLERİ TOPLAMI	17	21	23
GENEL TOPLAM	40	40	40

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MERKEZÎ SİSTEM SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM

Genel Hükümler

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığınca merkezî sistemle yapılan sınavlarda uyulacak usul ve esasları düzenler.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, merkezî sistemle öğrenci alan resmî ve özel okulların Bakanlığımıza bağlı Açıköğretim Lisesi ile diğer Bakanlıkların bünyesinde faaliyet gösteren Meslek Liselerinin ve protokolle yapılan merkezî sistem sınavlarına ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 3797 sayılı "Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun", 2684 sayılı "İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun" ile sınavı yapılan okullarla ilgili özel yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

"Bakanlık",	Millî Eğitim Bakanlığını,
"BİLGEM",	Bilgisayar Eğitimi ve Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
"Merkez",	Sınavlar Daire Başkanlığını,
"Aday",	Merkezî sistem sınavına başvuran öğrenciyi,
"Veli",	Merkezî sistem sınavına başvuran öğrencinin velisini, (Öğrenci velisi deyimi; öğrencinin ana veya babasını veya kanunen öğrencinin sorumluluğunu üstlenen kişiyi yahut mahkemece tayin edilmiş vasiyi)
"Kılavuz",	Yapılan sınavlar ile ilgili gerekli bilgileri ve açıklamaları kapsayan kitapçığı,
"Özel giriş sınavı ile öğrenci alan okullar",	Merkezî sistem sınav ile öğrenci alan; Anadolu Liseleri, Fen ve Anadolu Öğretmen Liseleri, Anadolu Meslek Liseleri, Anadolu Teknik Liseleri, Anadolu Aşçılık Meslek Lisesi ve Anadolu İmam-Hatip Liselerini,

ifade eder.

Sorumluluk

Madde 5- Merkezî sistemle yapılacak sınavların aksatılmadan yürütülmesinden;

a) Sınavlar ile ilgili makro düzeyde plânlamanın yapılmasından, ilgili dairelerin koordinasyonu sağlanarak sınav takvimi, sınav kılavuzları, başvuru formları, test kitapçıkları, salon yoklama listeleri ve benzeri evrakın hazırlanmasından, süresi içerisinde illere gönderilmesinden, cevap kâğıtlarının değerlendirilerek sonuçların adaylar ile ilgili birimlere duyurulmasından Bilgisayar Eğitimi ve Hizmetleri Genel Müdürlüğü,

b) Sınav kılavuzları, başvuru formları, salon yoklama listeleri, soru kitapçıkları, cevap kâğıtları ve benzeri sınav evrakının il içerisinde dağıtılmasından, toplanmasından, Bakanlıkça görevlendirilen kuryelere eksiksiz teslim edilmesi ile sınavların güvenlik içerisinde aksatılmadan yapılmasından il millî eğitim müdürlükleri;

c) Aday başvuru formları ile kılavuzların süresi içerisinde öğrencilere dağıtılmasından, ihtiyaç duyulması halinde yeteri kadar başvuru formu ile kılavuzun il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri kanalıyla temin edilmesinden ve ilgililerce doldurulduktan sonra formların toplanılarak ilgili merciye süresi içerisinde eksiksiz olarak tesliminden ve kendi okullarında yapılacak sınavların güvenlik içerisinde yürütülmesinden okul müdürlükleri,

birinci derecede sorumludur.

İKİNCİ KISIM

Sınav Türleri, Merkezleri, Kurul ve Komisyonları

Sınav Türleri

Madde 6- Merkezî sistemle yapılacak sınavlar:

a) Fen Liseleri ve Anadolu Öğretmen Liseleri,

b) Anadolu Liseleri,

c) İlkokul Sonu Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk,

d) İlköğretim Okulu ve Ortaokul Sonu Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk,

e) İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Ara Sınıflar Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk,

f) Anadolu Teknik-Anadolu Meslek ve Meslek Liseleri,

g) Açıköğretim Lisesi,

h) Protokollü sınavlar.

a) Fen Liseleri ve Anadolu Öğretmen Liseleri Sınavı:

Resmî ve Özel Fen Liselerinin birinci sınıfları ile Anadolu Öğretmen Liselerinin hazırlık sınıflarına alınacak öğrencilerle Resmî Fen Liselerinin 1. sınıfları ile Anadolu Öğretmen Liselerinin hazırlık sınıflarında parasız yatılı olarak öğrenim görecek öğrencileri seçmek ve yerleştirmek için yapılır.

Özel Fen Liselerinde eğitim-öğretim paralıdır; devlet parasız yatılılık ve bursluluk hakkı söz konusu değildir.

b) Anadolu Liseleri Sınavı:

Anadolu Liseleri, Anadolu İmam-Hatip Liseleri ve Bolu-Mengen Anadolu Aşçılık Meslek Lisesinin orta kısım hazırlık sınıflarında öğrenim görecek ve bu okullarda parasız yatılı kalacak öğrencileri seçmek ve yerleştirmek için yapılır.

c) İlkokul Sonu Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı:

İlköğretim okulu ikinci kademe, ortaokullar, Kız Sanat Ortaokulları, İmam-Hatip Liseleri ile Endüstri Meslek Liselerinin ortaokul birinci sınıflarında parasız yatılı veya burslu; Anadolu liseleri, Anadolu İmam-Hatip Liseleri ile Bolu-Mengen Anadolu Aşçılık Meslek Lisesinin hazırlık sınıflarında burslu olarak okumak isteyen öğrencileri seçmek ve yerleştirmek için yapılır.

d) İlköğretim Okulu ve Ortaokul Sonu Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı:

Bakanlığa bağlı Kız Meslek Liseleri, Endüstri Meslek Liseleri, Çok Proğramlı Liseler, Ticaret Meslek Liseleri, İmam-Hatip Liseleri ile Genel Liselerin hazırlık veya birinci sınıflarında parasız yatılı veya burslu, özel giriş sınavı ile öğrenci alan ortaöğretim

kurumlarının (Fen Liseleri hariç) hazırlık veya birinci sınıflarında burslu olarak okumak isteyen öğrencileri seçmek ve yerleştirmek için yapılır.

e) İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Ara Sınıflar Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı:

1) İlköğretim Okulu ve Ortaokul Ara Sınıflar:

İlköğretim okulları, Ortaokullar, Kız Sanat Ortaokulları, İmam-Hatip Liseleri ile Endüstri Meslek Liselerinin orta kısımlarının altıncı ve yedinci sınıflarında öğrenim gören öğrencilerden, parasız yatılı veya burslu; özel giriş sınavı ile öğrenci alan okulların orta kısımlarının altıncı ve yedinci sınıflarında burslu olarak okumak isteyen öğrencileri seçmek ve yerleştirmek için yapılır. (Hazırlık sınıfı öğrencileri bu sınava katılamaz.)

2) Lise Ara Sınıflar/Dönemler:

Bakanlığımıza bağlı Kız Meslek Liseleri, Endüstri Meslek Liseleri, Çok Proğramlı Liseler, Teknik Liseler, Ticaret Meslek Liseleri, İmam-Hatip Liseleri ile Genel Liselere devam eden öğrencilerden parasız yatılı veya burslu; özel giriş sınavı ile öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına (Fen Liseleri hariç) devam eden öğrencilerden burslu olarak öğrenim görmek isteyen öğrencileri seçmek ve yerleştirmek için yapılır. (Hazırlık sınıfı öğrencileri bu sınava katılamaz.)

f) Anadolu teknik - Anadolu meslek ve Meslek Liseleri Sınavı:

Anadolu teknik ve Anadolu meslek liselerinin hazırlık sınıfları ile diğer kurumlara bağlı meslek liselerine alınacak öğrencileri seçmek ve yerleştirmek için yapılır.

h) Açıköğretim Lisesi Sınavı:

Açıköğretim Lisesinde öğrenim gören öğrencilerin dönem sonu sınavlarıdır.

ı) Protokollü Sınavlar:

Merkezî sistem sınavları kapsamı dışında kalan ve protokol esasları çerçevesinde yapılan sınavlardır.

Özel giriş sınavı ile öğrenci alan Resmî Anadolu ve Fen liselerinde parasız yatılı okumak isteyen öğrencilerden devlet parasız yatılılık ve bursluluk sınavına başvuru ile yararlanma şartlarını taşıyanlar bu okulların özel giriş sınavını kazandıkları ayrıca bu okullarda cinsiyetlerine uygun pansiyon bulunması hâlinde, ilgili yönetmelik hükümleri gereğince sınavsız olarak özel giriş sınavındaki toplam puanına göre seçme ve sıralama ile devlet parasız yatılı okuma hakkı sağlanır. Bu öğrencilerde devlet parasız yatılılık sınavını kazanma şartı aranmaz.

Ancak burslu okumak isteyenler ise; devlet parasız yatılılık ve bursluluk sınavında bursluluğu tercih ederek kazanmaları hâlinde kayıt yaptırdıkları veya öğrenim gördükleri okullarda bu haklarını kullanırlar.

Sınav Merkezleri:

Madde 7- Altıncı maddede yazılı sınavlar, kılavuzlarında belirtilen yurt içi ve yurt dışındaki merkezlerde yapılır. Sınav merkezlerine kurye olarak gidecek personelin yurt içi görevlendirmeleri Bilgisayar Eğitimi ve Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün, yurt dışı görevlendirilmeleri ise Bilgisayar Eğitimi ve Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün teklifi ve Bakanlık Makamının Onayı ile gerçekleşir.

Sınavlarla İlgili Esas ve Usullerin Tespiti:

Madde 8- Sınavlarla ilgili esas ve usulleri, "Merkezî Sistem Sınav Organizasyon Kurulu" tespit eder.

Merkezî Sistem Sınav Organizasyon Kurulunun Kuruluşu ve Görevleri:

Madde 9- Organizasyon kurulunun kuruluşu ve görevleri aşağıda belirtildiği şekildedir.

1) Kuruluşu:

Bilgisayar Eğitimi ve Hizmetleri Genel Müdürlüğünün koordinasyonunda Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı ve ilgili dairelerin elemanlarından oluşur. BİLGEM Sınavlar Daire Başkanı, "Merkezî Sistem Sınav Organizasyon Kurulu" başkanıdır.

2) Görevleri:

a) Yıllık sınav uygulama plânı ve çalışma programını hazırlamak,

b) Sınav takvimi, sınav yönergesi, genelge ve talimatları hazırlamak,

c) Kılavuzların hazırlanmasına esas olan genel ve özel şartları, kontenjanları tespit etmek, okul listeleri, pansiyon durumları, yabancı dil durumları ve benzeri bilgileri toplamak ve diğer işlemleri yapmak.

Sınav Sorumluları ve Görevleri:

Madde 10- Sınavların il bazında birinci derecede sorumlusu ve yetkilisi il millî eğitim müdürü olup sınavlara ilişkin tüm çalışmaları yapmakla yükümlüdür. Millî eğitim müdürü, sorumluluk kendisinde kalmak kaydıyla yetkisini ve yükümlülüklerini sınavdan sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürüne devredebilir.

Sınavların güvenlik içinde, aksatılmadan ve sağlıklı biçimde yürütülmesi aşağıda açıklanan esaslara göre oluşturulacak sınav kurul ve komisyonlarında görevli kişiler ve temsilciler tarafından gerçekleştirilir:

A) İl sınav yürütme kurulu,

B) Bina sınav komisyonu,

C) Salon görevlileri,

D) Bakanlık temsilcileri,

A) İl Sınav Yürütme Kurulu:

1) Kuruluşu ve çalışmaya başlaması:

İl sınav yürütme kurulu başkanı il millî eğitim müdürüdür. Sınavlardan sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürü de il sınav yürütme kurulu başkan yardımcısıdır. İl millî eğitim müdürü; il sınav yürütme kurulunun toplantısına katılamadığı zaman, kurul başkanlığını sınavlardan sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürü yürütür. Kurul, ilköğretim müfettişleri kurul başkanı ve il eğitim araçları ve donatım merkezî müdürü (Yalnız Açıköğretim Lisesi sınavında görev alır.) ile il millî eğitim müdürü tarafından görevlendirilecek bir İlköğretim Okulu, bir Anadolu Lisesi, bir Meslek Lisesi ve bir Lise müdüründen oluşur. Bu kurul, sınav genelgesinin illere intikalinden itibaren bir hafta içinde kurul başkanının direktifi ile çalışmaya başlar.

2) Görevleri:

a) Kendi aralarında iş bölümü yapmak.

b) Merkezce hazırlanan ve gönderilen "Merkezî Sistem Sınav Yönergesi"nin her sınav merkezine yeterli sayıda dağıtılmasını sağlamak.

c) Sınavlarda görev alacaklara ilişkin listeleri okul müdürlüklerinden almak ve gerekli görevlendirmeleri yapmak.

d) Merkez tarafından gönderilen test kitapçığı ve cevap kâğıdı taşıma kutularını, üzerindeki etiket ve sınav listelerine göre görevlendirilecek en az 2 kurul üyesi tarafından kontrol edilmesini sağlamak, teslim almak ve emniyet tedbirleri alınmış bir odada, sınav günü sabahına kadar muhafaza edilmesini sağlamak. Herhangi bir eksiklik veya yanlışlık varsa durumu en seri şekilde BİLGEM Sınavlar Daire Başkanlığı'na bildirmek ve alacağı talimata göre hareket etmek.

e) Sınava girecek özürlü, tutuklu, hükümlü veya bulaşıcı hastalığı olanların ayrı bir salonda sınava girebilmeleri için gerekli tedbirleri almak. Görme özürlüler için okuyucu ve yazıcı olarak; İlkokul seviyesindeki sınavlarda sınıf öğretmeni, ortaokul ve lise düzeyindeki sınavlarda öncelikle matematik veya fen bilgisi öğretmeni; elini kullanamayanlar için ise yazıcı görevlendirmek. Özürlüler için ayrılacak okullarda asansör, rampa, klozet bulunmasına ve sınavların giriş katlarında yapılmasına dikkat etmek. Sınav günü yatakta tedaviyi gerektiren ve sınav merkezine gidemeyeceği resmî sağlık kurum ve kuruluşlarından alınacak sağlık kurulu raporu ile belirlenmiş adayların tedavi merkezinde usulüne göre gerekli tedbirleri alarak sınavını yapmak ve sonuçtan Merkeze bilgi vermek.

f) Merkez tarafından gönderilen sınav salon yoklama listelerinin, sınavlardan en az iki gün önce, sınav yapılacak okullarda, adayların görebilecekleri bir yerde ilân edilmesini sağlamak.

g) Sınav günü test kitapçığı ve cevap kâğıdı taşıma kutularını, sınav komisyonlarına tutanakla teslim etmek.

h) Sınav süresince sınav merkezlerini ve salonları denetlemek.

ı) Sınav sonunda güvenlik kilidi ile kilitlenen veya mühürlenen test kitapçığı ve cevap kâğıdı taşıma kutularını teslim almak.

i) Test kitapçığı ve cevap kâğıdı taşıma kutularını (sınavla ilgili tüm evrakı) Bakanlıkça görevlendirilen kuryelere tutanakla teslim etmek.

j) Basına ve kamu oyuna sınavlarla ilgili hiçbir açıklamada bulunmamak.

k) Merkezin vereceği diğer görevleri yapmak.

B) Bina Sınav Komisyonu:

1) Kuruluşu:

Bina Sınav Komisyonu, sınav yapılacak her okul müdürünün başkanlığında iki yardımcısından oluşur. Müdür yardımcısının bulunmadığı okullarda ise mevcut öğretmenlerden komisyon oluşturulur.

2) Görevleri:

a) İl sınav yürütme kurulundan kendi sınav merkezinde sınava gireceklerin listesini almak, sınavdan en az iki gün önce adayların görebilecekleri uygun bir yerde ilân etmek.

b) Yapılacak sınavla ilgili mevzuatı ve kılavuzu incelemek üzere toplantıya katılmak.

c) Sınavlarda salon başkanı ve gözcü olarak görevlendirilebilecek öğretmenlerin isimlerini il sınav yürütme kuruluna bildirmek.

d) **İl sınav yürütme kurulu başkanı tarafından görevlendirilen salon başkanı ve gözcü öğretmenlerle sınav başlamadan en az bir saat önce toplantı düzenlemek.** Yönergede salon görevlilerinin görevleri ve sorumlulukları ile ilgili bölümü okumak ve gerekli açıklamaları yapmak. Göreve gelmeyenleri tespit ederek, yedeklerden görevlendirme yapmak.

e) Sınav salon başkanları ile sınav komisyonu arasında irtibat sağlamak üzere sınav yapılacak binanın her katında bir nöbetçi öğretmen görevlendirmek.

f) Sınav salonlarının, sınavdan bir gün önce sınava hazırlanmasını sağlamak ve bunu yerinde denetlemek.

g) Bütün salonlarda, sınavın aynı saatte zil sesi ile başlamasını sağlamak.

h) Sınav salonuna çağrı cihazı, telsiz, radyo, cep telefonu gibi haberleşme araçları ile sözlük, hesap makinası, silah vb. teçhizatla girilmesi yasaktır. Adayların, bu gibi araç ve teçhizatı sınav komisyonu başkanına teslim etmeleri şartıyla sınava alınmalarını sağlamak.

ı) Sınav süresince, sınavda görevli olanların haricinde, hiçbir kimsenin sınav merkezine alınmamasını sağlamak.

i) Binada sınava gireceklerin dışında listelerde ismi olmayan adayları il sınav yürütme kurulunun talimatı doğrultusunda yedekler salonunda sınava almak. (Ancak mazer-ileri il sınav yürütme kurulunca kabul edilenler sınava alınabilir.)

j) Sınavın başlatılmasından itibaren ilk 15 dakika içerisinde sınav merkezine gelen adayların sınava katılmalarını ve bu süre içerisinde adayların sınav salonlarından çıkmamalarını temin etmek. Bu süreden sonra gelen adayların sınav merkezine alınmamalarını sağlamak.

k) Sınav sırasında salon başkanı ve gözcülerin bir araya gelerek konuşmalarına ve sohbet etmelerine engel olmak. Sınav salonlarını denetleyerek, aksaklık varsa gerekli tedbirleri almak.

l) Sınav günü kilitli kutuları teslim almak. İçindeki güvenlik torbalarını saymak. Eksiklik veya herhangi bir aksaklık varsa derhal il sınav yürütme kuruluna bildirmek ve alınacak talimata göre hareket etmek.

m)İçinde test kitapçığı ve cevap kâğıdı ile salon yoklama listeleri bulunan güvenlik torbalarını salon başkanlarına imza karşılığında teslim etmek.

n) Sınavdan hemen sonra salon başkanlarının getirdiği; içinde test kitapçıkları ile cevap kâğıtları, salon yoklama listeleri ve varsa geri bildirim evrakı bulunan güvenlik torbalarını teslim almak.

o) Sınavla ilgili tutanakları tanzim ederek imzalamak.

ö) Güvenlik torbalarını taşıma kutularına koyarak güvenlik kilidi ile kilitlemek ve il sınav yürütme kuruluna teslim etmek.

p) İl sınav yürütme kurulunun vereceği diğer görevleri yapmak.

C) Salon Görevlileri:

Sınav yapılacak her salonda bir salon başkanı ve her 20 öğrenci için bir gözcü öğretmen bulunur. Sınav salonunda sınavın kurallarına göre yapılmasından salon başkanı birinci derecede sorumludur. Sorumluluk salon başkanında kalmak şartı ile başkanın bu görevi yerine getirmesinde gözcü öğretmen de kendisine yardımcı olmakla yükümlüdür.

1) Salon Başkanının Görevleri:

a) Sınav günü sınavın başlamasından bir saat önce sınav yerinde hazır bulunur. Göreve geldiğini bina sınav komisyon başkanına bildirir ve sınav salonunda sıraların numaralanmasını sağlar.

b) Bina sınav komisyonundan kendi salonunda sınava girecek adayların sınav evrakını alır. Gözcülerin yardımı ile giriş ve kimlik belgelerini tek tek kontrol ederek adayları daha önceden belirlenmiş olan yerlerine aday numarasına göre yerleştirir.

c) Kendi salonu ile ilgili geri bildirim evrakı varsa, ilgili adaylara hatalı bilgilerini düzelttirir, imza hanesini imzalatır.

d) İçinde sınav evrakı bulunan güvenlik poşetini adayların gözü önünde açar. Poşet içerisinden çıkan test kitapçıklarının kontrolünü yapar.

e) Salon yoklama listelerinde adı bulunup sınav kimlik kartı bulunmayan öğrencileri fotoğraflı başka kimlik kartı ile sınava alır ve durumu tutanağa kaydeder.

f) Sınav sırasında sözlük, hesap cetveli, çağrı cihazı, hesap makinesi, cep telefonu, telsiz, radyo vb. özel yardımcı araçlar kullanılmasına izin vermez.

g) Adaylara test kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvedde olarak kullanabileceklerini, sınav sonunda soru kitapçıklarında eksik veya yırtık sayfa olması hâlinde sınavının geçerli olmayacağını hatırlatır.

h) Adaylara ait kimlik bilgilerinin (Sınav Giriş Belgesi, Nüfus Cüzdanı ve benzeri) kontrolünü yaparak cevap kâğıtlarının dağıtılmasını sağlar.

ı) Poşet içindeki test kitapçıklarını adaylara dağıtır, "AÇ" demeden test kitapçığını hiçbir surette açmamalarını duyurur. Test kitapçığının ön ve arka sayfasında bulunan özel açıklamayı yüksek sesle okur. Örnekler üzerinde durarak gerekli açıklamaları yapar ve adayların soruları varsa cevaplandırır.

i) Açıklamaları okuduktan ve öğrencilerin sorularını cevaplandırdıktan sonra, öğrencilere poşeti yırtarak açmalarını ve test kitapçığını çıkartmalarını sağlar (test kitapçıklarının teker teker poşete konması hâlinde) sınavın, başlama ve bitiş saatlerini her öğrencinin göreceği şekilde tahtaya yazar. Sınavı zil sesi ile başlatır.

j) Adayların, sınavın ilk ve son 15 dakikası içerisinde sınav salonundan dışarı çıkmamasını sağlar.

k) Adaylara test kitapçıklarını kontrol ettirir ve varsa baskı hatası olan kitapçıkların sınav başlamadan önce mutlaka değiştirilmesini sağlar.

l) Sınava katılmayanları tespit ederek yoklama listesine yazar ve gözcülere imzalatır.

m) Sınav sırasında adayların tuvalete gitme ihtiyacı ve sağlık sebebi dışında dışarı çıkmasına izin vermez. İzin verilen öğrenciye bir gözcü eşlik eder. İzin verilen adaylar için özel bir ek süre tanınmaz. Öğrenciler bu ihtiyaçlarını karşılamaya giderken yanlarında test kitapçıkları ve cevap kâğıtlarını götürmelerine izin vermez.

n) Sınav süresince gözcülerin görevlerini yapıp yapmadıklarını denetler. Özellikle kitap, gazete vb. okuyan, belirli öğrencilerin başında durarak test sorularını okumaya çalışan gözcüleri uyarır. Öğrencilere yardım eden veya öğrencilerin dikkatini dağıtan gözcüleri sınav komisyonuna bildirir. Sınav süresinin bitimine 15 dakika kala adaylara "15 dakikanız kaldı" şeklinde sözlü, işitme engelli öğrencilere de yazılı uyarıda bulunur.

o) Kopya çekmeye teşebbüs eden adayı uyarır, kopya çektiği belirlenen adayın cevap kâğıdını alır. Durumu bir tutanakla tespit ederek adayı dışarı çıkarır ve bu durumu salon yoklama listesinde belirtir.

ö) Sınav süresi bitiminde sınavı durdurur. Cevap kâğıtları ve test kitapçıklarının toplanmasını sağlar. Cevap kâğıtlarını ve test kitapçıklarını sayar, paketler ve buna ait tutanağı imzalar. Cevap kâğıtları ve test kitapçıklarının eksiksiz toplanması ve uygun şekilde paketlenmesinden sorumludur.

p) Sınavı biten adaya salon yoklama listesini tükenmez veya dolma kalemle imzalatır.

r) Test kitapçıkları, cevap kâğıtları, salon yoklama listeleri, yırtılan güvenlik poşetleri ve varsa tutulan tutanaklar vb. evrakı güvenlik torbası içerisine yerleştirir, ağzını kapatır ve sınav komisyonuna imza karşılığında teslim eder. *Sınav salonunda unutularak kutuya konulmayan cevap kağıtları işlente alınmayacaktır. Unutulan cevap kağıtlarının tüm sorumluluğu salon başkanı ve gözcüye aittir.*

s) Bina sınav komisyonu başkanının vereceği diğer görevleri yapar.

2) Gözcülerin Görevleri:

a) Sınavın başlamasından bir saat önce görev yerinde hazır bulunur. Sınav salonundaki sıraları numaralandırır.

b) Bina sınav komisyonunun yapacağı genel toplantıya katılır.

c) Salon başkanının bildirdiği şekilde adayları salona alarak yerleştirir.

d) Varsa geri bildirim evrakının dağıtılması, düzeltilmesi ve toplanmasından sonra test kitapçığını ve cevap kâğıdını adaylara dağıtır.

e) Testlerle ilgili açıklamalar salon başkanı tarafından yapılırken adayların test kitapçıklarını açmamalarını sağlar.

f) Adayların sınav süresince kopya çekmelerine engel olur.

g) Sınav kurallarına uymayanları uyarır ve durumu salon başkanına bildirir.

h) Sınav sırasında yanlış anlamaya meydan verebilecek (test kitapçıkları ile ilgilenme vb.) ve adayların dikkatini dağıtabilecek davranışlardan kaçınır. Kesinlikle sigara ve çay içmez. Yüksek sesle konuşmaz. Gazete, kitap ve dergi okumaz.

ı) Sınav sırasında adayların karalama kâğıdı, sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, telsiz, çağrı cihazı, cep telefonu, radyo vb. özel yardımcı araç kullanmalarına izin vermez.

i) Sınavın bitiminde salon başkanının direktiflerine göre adaylardan test kitapçığı ve cevap kâğıtlarını eksiksiz olarak toplar. Salon yoklama listesinin ilgili sütununu sınava girenlere mutlaka imzalattırır. Sınava katılmayanların isimlerinin karşısına "GİRMEDİ" yazar.

j) Cevap kâğıtlarını aday numarası sırasına göre dizer ve salon başkanına teslim eder.

k) Cevap kâğıdı ve test kitapçıklarını ayrı ayrı sayar, paketler ve salon aday yoklama listesini imzalar. Cevap kâğıdı ve test kitapçıklarının eksiksiz olarak toplanmasından ve uygun şekilde paketlenmesinden sorumludur.

l) Salon başkanının vereceği diğer görevleri yapar.

D) Bakanlık Temsilcileri:

Bakanlık, sınavın yapılacağı illere gerekli gördüğü takdirde, kuryelerin dışında en az bir kişiyi Bakanlık temsilcisi olarak görevlendirebilir. Bakanlık temsilcisi, sınavların "Merkezî Sistem Sınav Yönergesi" esaslarına uygun bir şekilde yürütülmesini denetler. Temsilcinin sınavlarla ilgili tavsiyelerine uyulur. Görevleri ile ilgili denetimleri engellenemez. İl sınav yürütme kurulu başkanı, Bakanlık temsilcilerine görevlerini yürütmede yardımcı olur.

Bakanlık Temsilcisinin Görevleri:

a) Sınav gününden iki gün önce görevlendirildiği ilde hazır bulunur.

b) İl sınav yürütme kurulunun çalışmalarına katılır.

c) Sınav sabahı, sınav evrakının sınav merkezlerine sevkiyatında hazır bulunur ve tutanakları imzalar.

d) Sınav yürütme kurulu başkanı veya yardımcısı ile birlikte sınav merkezlerini denetler.

e) Gerektiğinde her salona girer, sınav uygulamasına ilişkin ayrıntıları ve adayların kimliklerini inceler.

f) Sınavdan sonra sınav evrakının kuryelere tesliminde hazır bulunur ve tutanakları imzalar.

g) Sınavla ilgili gözlemlerini değerlendirir ve gelecek yıllar için tekliflerini kapsayan bir rapor hazırlayarak bir hafta içinde Merkez'e verir.

Taşra Teşkilâtının Sınavlarla İlgili Görevleri;

Madde 11- İl Millî Eğitim Müdürlüklerinin Görevleri:

a) Başvuruların başlamasından önce ilçe millî eğitim müdürlükleriyle toplantı yaparak, başvuru ve sınavlarda uygulanacak esasları açıklar. Ayrıca, merkez ilçedeki (il merkezindeki) okul müdürlüklerine de sınavlarla ilgili gerekli açıklamaları yapar.

b) Bakanlıkça gönderilen aday başvuru formlarını, sınav kılavuzlarını, salon yoklama listelerini, test kitapçıklarını ve sınavlarla ilgili her türlü evrakı süresi içerisinde okullara ulaştırır.

c) Aday başvuru formlarını süresi içerisinde toplatır ve Merkezin görevlendirdiği kuryelere eksiksiz olarak teslim eder.

d) Test kitapçıkları, cevap kâğıtları ve diğer sınav evrakını kuryelerden teslim alarak, sınav günü sabahına kadar kilitli ve mühürlü odalarda güvenlik içerisinde muhafaza eder.

e) Sınavdan sonra her türlü güvenlik önlemleri alınarak muhafaza edilen cevap kâğıtları, test kitapçıkları ve diğer sınav evrakını Merkezden görevlendirilen personele teslim eder.

f) Sınavların güvenliğini sağlamak için il emniyet müdürlüğü ile gerekli koordinasyonu kurarak sınav yapılacak her binada yeterince emniyet mensubunun görevlendirilmesini sağlar.

g) Başvuru tarihinin bitimine 5 (beş) gün kala ek başvuru form ihtiyaçlarını tespit ederek topluca Merkezden istemek.

Madde 12- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Görevleri:

a) İl millî eğitim müdürlüğünce sınavlarla ilgili olarak verilecek görevleri, süresi içerisinde yerine getirir.

b) Başvuruların başlamasından önce okul müdürleriyle toplantı yaparak başvuru ve sınavlarda uyulacak esasları açıklar.

c) Başvuru formu veya sınav kılavuzlarının yetmemesi halinde, okul müdürlüklerinin bu konudaki isteklerini başvuru tarihinin bitiminden 5 (beş) gün önce Merkeze ulaştırılmak üzere il millî eğitim müdürlüğüne bildirir. (Doğrudan Merkeze yapılan başvurular dikkate alınmaz.)

d) İl millî eğitim müdürlüğünce temin edilen aday başvuru formları ve sınav kılavuzlarını süresi içinde okul müdürlüklerine dağıtır.

e) İlgililerce doldurulmuş başvuru formlarını yıllık sınav uygulama plânında belirtilen süre içerisinde toplayarak il millî eğitim müdürlüğüne eksiksiz olarak teslim eder.

Madde 13- Okul Müdürlüklerinin Görevleri:

a) Başvuru ve sınav tarihleri ile başvuru şartlarını ilân ederek öğrencilere duyurur.

b) Sınav kılavuzlarını, başvuru formlarını ve posta çeklerini belirlenen ücret karşılığında isteyen adaylara verir.

c) Başvuru formları ve kılavuzların başvuracak öğrenci sayısından az olması halinde durumu ilçe millî eğitim müdürlüğüne bildirir ve teminini sağlar.

d) Öğrenciler tarafından doldurulup verilmesi gereken başvuru formlarının, kılavuzlardaki açıklamalara göre doldurulması hususunda gerekli açıklamaları yapar. Parasız yatılı veya burslu öğrenim görmek için başvuran öğrencilerin aile ve geçim durumunu gösterir örneğine uygun maddî durum beyannamesi ekleri ile birlikte incelenerek durumları uyan öğrencilerin Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavına başvurularını kabul eder. (Başvuruları uygun olan öğrencilerin maddî durum beyannamesi vb. evrak kayıt-kabulde kullanılmak üzere, öğrenci velisine başvurular bittikten sonra geri verir.) Ayrıca; öğretmen çocuğu, korunmaya muhtaç veya yetiştirme yurdunda kalanlar ile oturduğu yerde devam edeceği düzeyde ve türde okul bulunmayan yerlerdeki çocuklardan bu durumlarını belgelendirenlerin başvuru kılavuzlarında kodlamalarını yaptırarak başvuru formlarını teslim alır.

e) Doldurulmuş başvuru formlarını toplayarak süresi içerisinde, eksiksiz olarak ilçe millî eğitim müdürlüğüne teslim eder.

f) Okulunda yapılacak sınavların güvenlik içinde ve aksatılmadan yürütülmesi için her türlü tedbiri alır. Sınav sonunda sınav evrakının ilgili il sınav yürütme kuruluna tutanakla eksiksiz olarak teslim edilmesini sağlar.

g) Sınavlarla ilgili başvuru formlarının öğrenci velisi tarafından doldurulup imzalanmasını sağlar.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Çeşitli Hükümler

Madde 14- Her sınav için hazırlanan sınav kılavuzundaki esaslar yalnız ait olduğu sınav türü ve o yılki sınav için geçerlidir.

Madde 15- Okulların öğrenci alımına ilişkin genel ve özel şartlar, ilgili sınav kılavuzlarında belirtilir.

Madde 16- Başvuru formlarının hatalı, yanlış ve eksik doldurulmasından veya kodlanmasından doğrudan aday ve velisi sorumludur.

Madde 17- Yönerge ve sınav kılavuzlarında belirtilen şartları taşımayan adayların kazanmış olsalar dahi sınavı geçersiz sayılır.

Madde 18- Adaylar tarafından sınav salonlarında unutularak, güvenlik poşetine konmayan cevap kağıtları geçersiz sayılır ve değerlendirmeye alınmaz.

Madde 19- Başvurusu geçersiz sayılan, sınava girmeyen, sınava alınmayan, sınavdan çıkarılan, başarı sağlayamayan, sınavı geçersiz sayılan ve ücret gerektirmeyen bir işlem için ücret yatıran adayların ödedikleri ücretler kesinlikle geri iade edilmez.

Madde 20- Sınavlarda görevlendirilen yönetici ve öğretmenlere ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ücret ödenir.

Madde 21- Merkezî sistem sınav yönergesi hükümleri çerçevesinde sınavlarla ilgili her türlü iş ve işlemler BİLGEM Sınavlar Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Madde 22- Sınavlara ait kılavuzların satışı, adaylardan alınacak sınav ücretleri ile kılavuzlara alınacak ilânlardan (reklâmlardan) elde edilecek gelirlerin toplanması ve sınavlara ait her türlü harcamaların yapılması gibi malî konularda, Merkez bünyesinde 3423 Sayılı Kanun ile kurulan 5. Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi yetkilidir.

Madde 23- Merkez tarafından gerektiğinde açılacak kurs, seminer ve diğer toplantılara il millî eğitim müdürü veya sınavlardan sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı (şube müdürü) katılır.

Madde 24- İsimleri sınav kılavuzunda yer almayan okulların öğrenci kayıtları, ilgili dairelerce gönderilen genelge esaslarına göre yapılır.

Madde 25- Bu Yönergede bulunmayan hususlarda yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Yürürlük, Yürütme

Yürürlük

Madde 26- Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 27- Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

1996-1997 ÖĞRETİM YILI YILLIK SINAV UYGULAMA PLÂNI

SINAV TÜRLERİ		An.Tek-An.Mes ve Meslek Liseleri	Ortaokul Sonu DPY ve Bursluluk	Ara Sınıflar DPY ve Bursluluk	Anadolu Liseleri	Fen Liseleri ve And.Öğretmen Liseleri	İlkokul Sonu DPY ve Bursluluk	Açıköğretim Lisesi 1. Dönem	Açıköğretim Lisesi 2. Dönem
SINAVLARLA İLGİLİ İŞLEMLER VE İŞ TARİHLERİ	Sınav Takvimi ve sınav ücretlerinin belirlenmesi	01-14 Eylül 1996	01-14 Eylül 1996	01-14 Eylül 1996	01-14 Eylül 1996	01-14 Eylül 1996	01-14 Eylül 1996		
	Sınav Yönergesi, Sınav Talimatı ve Yıllık Sınav Uygulama Planı'nın hazırlanması	15-30 Eylül 1996	15-30 Eylül 1996	15-30 Eylül 1996	15-30 Eylül 1996	15-30 Eylül 1996	15-30 Eylül 1996		
	Sınav kılavuzlarının ve başvuru formlarının hazırlanıp basılması	Ekim 1996	Kasım-Aralık 1996	Kasım-Aralık 1996	Ekim-Kasım 1996	Ekim-Kasım 1996	Kasım-Aralık 1996		
	Kılavuz ve başvuru formlarının İl Milli Eğitim Müdürlüklerine gönderilmesi	07/11/1996	08/01/1997	08/01/1997	09/12/1996	09/12/1996	08/01/1997		
	BAŞVURU TARİHLERİ: BAŞLANGIÇ	13/11/1996	14/01/1997	14/01/1997	16/12/1996	16/12/1996	14/01/1997		
	BAŞVURU TARİHLERİ: BİTİŞ	29/11/1996	13/02/1997	13/02/1997	31/12/1996	31/12/1996	13/02/1997		
	SINAV EVRAKINI BAŞVURUYU KABUL EDEN MAKAMLARCA İLGİLİ BİRİMLERE GÖNDERİLMESİ: Okul Müdürlüklerince toplanan başvuru formlarının İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine gönderilmesi	03/12/1996	17/02/1997	17/02/1997	03/01/1997	03/01/1997	17/02/1997		
	Başvuru formlarının İl Milli Eğitim Müdürlüklerine gönderilmesi	06/12/1996	19/02/1997	19/02/1997	06/01/1997	06/01/1997	19/02/1997		
	Başvuru formlarının Bakanlık yetkililerine teslimi	09/12/1996	21/02/1997	21/02/1997	08/01/1997	08/01/1997	21/02/1997		
	Test kitapçıklarının basımı, cevap kağıtları ve salon yoklama listelerinin hazırlanarak birlikte paketlenmesi	24/04/1997	07/05/1997	07/05/1997	20/05/1997	04/06/1997	04/06/1997	22/01/1997	18/06/1997
	Sınavlar Daire Başkanlığı'nca (5.Akşam Sanat Okulu) test kitapçıkları, cevap kağıtları ve salon yoklama listelerinin sınav merkezlerine gönderilmesi	29/04/1997 Tarihinden itibaren	13/05/1997 Tarihinden itibaren	13/05/1997 Tarihinden itibaren	28/05/1997 Tarihinden itibaren	10/06/1997 Tarihinden itibaren	10/06/1997 Tarihinden itibaren	28/01/1997 Tarihinden itibaren	24/06/1997 Tarihinden itibaren
	SINAV TARİHLERİ	03 Mayıs 1997 Cumartesi	17 Mayıs 1997 Cumartesi	18 Mayıs 1997 Pazar	01 Haziran 1997 Pazar	14 Haziran 1997 Cumartesi	15 Haziran 1997 Pazar	01-02 Şubat 1997 Cumartesi Pazar	28-29 Haziran 1997 Cumartesi Pazar
	SINAV SONUÇLARININ İLANI	HAZİRANIN ÜÇÜNCÜ HAFTASI	AĞUSTOSUN İLK HAFTASI	AĞUSTOSUN İLK HAFTASI	TEMMUZUN SON HAFTASI	TEMMUZUN SON HAFTASI	AĞUSTOSUN İLK HAFTASI		

DUYURULAR

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : B.08.0.TTK.0.01.04.03/8709 06.08.1996
KONU : Yayıncı firma adı değişikliği

DUYURU

İLGİ : 6 Ekim 1995 tarih ve 3887 sayılı Ticaret Sicil Gazetesi.

Ticaret unvanının daha önce "Koza Eğitim ve Yayıncılık Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi" olarak geçtiği belirtilen firmanın adı, İLGİ Ticaret Sicil Gazetesi'nde de belirtildiği gibi, "Bem-Koza Eğitim Basım Yayın Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi" olarak 25 Eylül 1995 tarihinden itibaren değiştirilmiştir.

Aşağıda adı, yazarı, yayımlandığı Tebliğler Dergisi'nin tarih, sayı ve sayfası belirtilen tavsiye eserlerin yayınevi adının, "Bem-Koza Eğitim Basım Yayın Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi" olarak değiştirilmesi Başkanlığımızca uygun görülmüştür.

İlgililere duyurulur.

Ramazan Çetin DAĞLI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı

Eğitim Aracının Adı	Yazarı	Yayımlandığı Tebliğler Dergisinin Tarihi	Sayısı	Sayfası
Dilbilgisi 4	Mengüç KIRBAŞ	30.09.1991	2344	455
Dilbilgisi 5	Mengüç KIRBAŞ	30.09.1991	2344	455
Hayat Bilgisi 1	Mengüç KIRBAŞ	30.09.1991	2344	471
Hayat Bilgisi 2	Mengüç KIRBAŞ	30.09.1991	2344	456
Hayat Bilgisi 3	Mengüç KIRBAŞ	30.09.1991	2344	471
Edebî Metinler 1	Dr. Ayşenur İSLAM, Nermin ÖZTÜRK	-----	-----	-----
Edebî Metinler 2	Dr. Ayşenur İSLAM, Nermin ÖZTÜRK	19.06.1995	2433	591
Edebî Metinler 3	Dr. Ayşenur İSLAM, Nermin ÖZTÜRK	-----	-----	-----

Not: Edebî Metinler 1 ve 3 adlı eserler Başkanlığımızca tavsiye edilmiş ancak Tebliğler Dergisi'nde yayımlandığı tespit edilememiştir.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı
ANKARA

SAYI : B.08.0.TTK.0.01.04.04/7973 16/07/1996
KONU : Temel Eğitim Ünite Dergisi

DUYURU

İLGİ : Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 10.07.1996 tarih ve 7794 sayılı yazısı.

Cemre Yayıncılık tarafından yayınlanan ve Başkanlığımızca "Temel Eğitim Ünite Dergisi" ad ile 1995 -1996 öğretim yılından itibaren iki öğretim yılı için tavsiyesi uygun bulunan ünite dergisinin adı ilgi yazı ile "Eğitim Aylık İlkokul Ünite Dergisi" olarak değiştirilmiştir.

İlgililere duyurulur.

Ramazan Çetin DAĞLI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına "öğretime başlama" izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Hüseyin Kamburoğlu
Genel Müdür V.

Tarih ve Sayısı : 10.07.1996 - 5401
Kurumun Adı : Özel Kocaeli Hacettepe Dershanesi
Adresi : Ömerağa Mah.Tahsin Marmara Sk. No:5 İzmit/KOCAELİ
Kurucusu : Öz.Start MTSK. Tic. ve Paz. Ltd.Şti. adına Kadem Ali YILMAZ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 15.07.1996 - 5440
Kurumun Adı : Özel Etkin Dershanesi
Adresi : Kışla Mah. 41.Sk. No: 10 ANTALYA
Kurucusu : Yetkin Eğ.İnş.El.Bil.Sa.Ti.Tu.L.Ş. adına Kenan ÇELİK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 15.07.1996 - 5438
Kurumun Adı : Özel İzmir İleri Eğitim Kursları
Adresi : İnönü Caddesi 65 Sokak No: 14 Üçkuyular/İZMİR
Kurucusu : Özel Fatih Kolleji İşl.A.Ş. Adına Necdet DOĞANATA
Kontenjanı : 224

Tarih ve Sayısı : 09.07.1996 - 5387
Kurumun Adı : Özel Metro Dershanesi
Adresi : Uğur Mumcu Mah. 181. Sok. No: 4-6 Batıkent-Yenimahalle/ANKARA
Kurucusu : Tamer Rek.Tan.Hiz.ve Tic.Ltd.Şti. adına Mürüvvet ALDEMİR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 12.07.1996 - 5433
Kurumun Adı : Özel Hatay Sistem Dershanesi
Adresi : Hürriyet Cad. Namık Kemal Sok. Mehmet Ağa İşhanı Kat: 1-2-3-4 HATAY
Kurucusu : Hatay Sistem Öz.Eğt.Hiz.Ltd.Şti. adına Süleyman GÜMÜŞ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 30.07.1996 - 6168
Kurumun Adı : Özel Özkan İlkokulu
Adresi : Londra Asfaltı İncirli Kav. Mehmetçik Sok. No:2 Bahçelievler/İSTANBUL
Kurucusu : Başkent Gazetecilik Matbaacılık Tic.A.Ş. Remzi PEKMEZEKMEKOĞLU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 29.07.1996 - 6025
Kurumun Adı : Özel Akhisar İlkokulu
Adresi : Kayalıoğlu Kasabası Topuzlar Mah.Zeytinburnu Mevkii Akhisar/MANİSA
Kurucusu : Akhisar Özel Eğitim Hizmetleri A.Ş. Adına Melih BAKIRLIOĞLU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 31.07.1996 - 6196
Kurumun Adı : Özel Opera Güzel Sanatlar Lisesi
Adresi : Kitap M.Çelebi Mh.Sıra Selviler Cd.Billurcu Sok.Bil.Çık.No:14 Taksim/İST.
Kurucusu : Özel Pera LTD.ŞTİ. Sabahattin ÖZBAKIR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 31.07.1996 - 6190
Kurumun Adı : H.E.V. Özel Kemer Köy İlköğretim Okulu
Adresi : Uzun Kemer Mazarlık Mevkii Göktürk Köyü Eyüp/İSTANBUL
Kurucusu : Hisar Eğitim Vakfı M. Vedat URLU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 29.07.1996 - 6024
Kurumun Adı : Özel Akhisar Lisesi
Adresi : Kayalıoğlu Kasabası Topuzlar Mah. Zeytinburnu Mevkii Akhisar/MANİSA
Kurucusu : Akhisar Özel Eğitim Hizmetleri A.Ş. Melih BAKIRLIOĞLU
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 25.07.1996 - 5913
Kurumun Adı : Özel Meta Fen Dershanesi
Adresi : Kemal Paşa Mah. Demiryolu Cad. 1. Geçit Karşısı No:40 KOCAELİ
Kurucusu : Meta Öz.Eğ.ve İnş.Tah.Ltd.Şti. adına Mevlüt TAŞDEMİR
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 06.08.1996 - 6467
Kurumun Adı : Özel Sevgi Dershanesi
Adresi : Necatibey Cad.Yeşilırmak Sk. No:12 Kat:2 ANKARA
Kurucusu : Öz.Sevgi Ders.Ana.Li.Ko.Ha.Mrk.T.ve S.L. adına Ahmet Mahmut YILMAZ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 07.08.1996 - 6548
Kurumun Adı : Özel Kırklareli Gözde Dershanesi
Adresi : Karakaş Mh.SSK Rant Tesisleri Kat:: 3-4 KIRKLARELİ
Kurucusu : Hasan ÖZTÜRK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 06.08.1996 - 6395
Kurumun Adı : Özel Temel Eğitim Dershanesi Gebze Şubesi
Adresi : Hacı Halil Mh.İsmetpaşa Cd.No:39 Gebze/KOCAELİ
Kurucusu : Öz?Temel Eğitim Ders.Ltd.Şti. adına Nadir İzzet ÇİZEHMIH
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 13.08.1996 - 6739
Kurumun Adı : Özel Lale Dershanesi
Adresi : Mimar Muzaffer Cd. Alaaddin İşhanı No:3 Meram/KONYA
Kurucusu : Lale Eğitimcilik ve Tic.Ltd.Şti. adına Mehmet Ali BOŞNAK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 08.08.1996 - 6572
Kurumun Adı : Özel Pendik Zirve İngilizce ve Bilgisayar Kursu
Adresi : 23 Nisan Caddesi Tan Apt. No:28 Kat:3-4 Pendik/İSTANBUL
Kurucusu : Kerim KURT
Kontenjanı : 61 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 07.08.1996 - 6527
Kurumun Adı : Özel Süper Şirinler Anaokulu
Adresi : Fuzuli Cad. Hamikoğlu Sokak MALATYA
Kurucusu : Hüseyin YİĞİT
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 07.08.1996 - 6529
Kurumun Adı : Özel Kırklar İlkokulu
Adresi : Sultanbağı Mah. Soğuk Çeşme Cad.Kırklar Mevkii KÜTAHYA
Kurucusu : Özel Kütahya Kırklar Eğitim ve Öğretim Hiz.A.Ş. (Hüseyin SAPAKOYMAZ)
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 07.08.1996 - 6528
Kurumun Adı : Özel Kırklar Lisesi
Adresi : Sultanbağı Mah. Soğuk Çeşme Cad. Kırklar Mevkii KÜTAHYA
Kurucusu : Özel Kütahya Kırklar Eği.Ve Öğr.Hiz.A.Ş. Hüseyin SAPAKOYMAZ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 07.08.1996 - 6546
Kurumun Adı : Özel İzmir Güzel Sanatlar Kursu
Adresi : Kemeraltı Birinci Beyler No:18 Konak/İZMİR
Kurucusu : Ali DENİZ
Kontenjanı : 15 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 30.07.1996-6167
Kurumun Adı: Özel Özkan Lisesi
Adresi: Londra Asfaltı İncili Kav. Mehmetçik Sok. No:2 Bahçelievler İSTANBUL
Kurucusu: Başkent Gazetecilik Matbaacılık Tic. A.Ş.Remzi PEKMEZEKMEKOĞLU
Kontenjanı:

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına "Kurum Açma" izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Hüseyin Kamburoğlu
Genel Müdür V.

Tarih ve Sayısı : 10.07.1996 - 5412
Kurumun Adı : Özel Sözel Bilge Dershanesi
Adresi : Bankalar Cad. Uyanal Pasajı Kat: 3 NİĞDE
Kurucusu : Bilgi Ders.Müt.Tic.ve San.Ltd.Şti. adına Hakan COŞKUN
Kontenjanı : 114

Tarih ve Sayısı : 09.07.1996 - 5391
Kurumun Adı : Özel Özkan İlkokulu
Adresi : Londra Asfaltı İncirli kavşağı Mehmetcik Sok.No:2 Bahçelievler/İST.
Kurucusu :Başkent Gazetecilik Matbaacılık Tic.A.Ş.adına Remzi PEKMEZEKMEKOĞLU
Kontenjanı : 275

Tarih ve Sayısı : 09.07.1996 - 5390
Kurumun Adı : Özel Özkan Lisesi
Adresi : Londra Asfaltı İncirli Kavşağı Mehmetcik Sok.No:2 Bahçelievler/İSTANBUL
Kurucusu : Başkent Gazetecilik Matbaacılık Tic.A.Ş.adına RemziPEKMEZEKMEKOĞLU
Kontenjanı : 369

Tarih ve Sayısı : 22.07.1996 - 5769
Kurumun Adı : Özel Pendik Zirve İngilizce ve Bilgisayar Kursu
Adresi : 23 Nisan Caddesi Tan Apt. No:28 Kat:3-4 Pendik/İSTANBUL
Kurucusu : Kerim KURT
Kontenjanı : 51

Tarih ve Sayısı : 05.08.1996 - 6371
Kurumun Adı : Gaziantep Koleji Vakfı Özel Lisesi
Adresi : Güvenevler Mah. 1 Nolu Cad. 37 Nolu Sok. No:1 Şehitkamil/GAZİANTEP
Kurucusu : Gaziantep Koleji Vakfı Yusuf CELALETTİN
Kontenjanı : 540

Tarih ve Sayısı : 01.08.1996 - 6229
Kurumun Adı : Özel Aygül Kız Lisesi
Adresi : Menderes Mah. Aydın Cad. 4/1 Sok. No: 8 AYDIN
Kurucusu : Asfa Eğitim Tesisleri A.Ş. adına Ahmet Coşkun DÜNDAR
Kontenjanı : 154

Tarih ve Sayısı : 31.07.1996 - 6194
Kurumun Adı : Özel Süper Çocuk Gelişim ve Eğitim Merkezi Anaokulu
Adresi : Çınarlı Mah. 127. Sok. No:6 Seyhan/ADANA
Kurucusu : Sevinç Abla Özel Eğt. Kurumları Ltd.Şti. adına Sevinç ERASLAN
Kontenjanı : 40

Tarih ve Sayısı : 01.08.1996-6230
Kurumun Adı : Özel Aygül İlkokulu
Adresi : Menderes Mah. Aydın Cad. 4/1 Sok. No:8 AYDIN
Kurucusu : Asfa Eğitim Tesisleri A.Ş. adına Ahmet Coşkun DÜNDAR
Kontenjanı : 125

Tarih ve Sayısı : 29.07.1996 - 6038
Kurumun Adı : Özel Genç Ege Sistem Dershanesi
Adresi : Güneşli Mh. Rıhtım Cd. Taşolar İşhanı Kat:1 Elbistan/K.MARAŞ
Kurucusu : Mehmet GÜNALMIŞ
Kontenjanı : 98

Tarih ve Sayısı : 29.07.1996 - 6051
Kurumun Adı : Özel Ankara Uluslararası Ana ve İlkokulu
Adresi : Reşit Galip Caddesi No:55 Çankaya/ANKARA
Kurucusu : Hayal UĞURLU
Kontenjanı : 120

Tarih ve Sayısı : 29.07.1996 - 6023
Kurumun Adı : Özel Anakucağı Anaokulu
Adresi : Malikent Yapı Koop. No:1 Çayyolu Yenimahalle/ANKARA
Kurucusu : Hatice ÜÇKARDEŞLER
Kontenjanı : 48

Tarih ve Sayısı : 29.07.1996 - 6037
Kurumun Adı : Özel Osmaniye Başak Dershanesi
Adresi : Alibeyli Mah. 27.Sok. Güntürkünler İşhanı Kat:5-6 Osmaniye/ADANA
Kurucusu : Başak Ders.Eğ.Hiz.ve Arç.Sa.Tl.Ltd.Şti. adına Hamdi ERSEZ
Kontenjanı : 112

Tarih ve Sayısı : 16.07.1996 - 5456
Kurumun Adı : H.E.V. Özel Kemer Köy İlköğretim Okulu
Adresi : Uzunkemer Mezarlık Mevkii Göktürk Köyü Eyüp/İSTANBUL
Kurucusu : Hisar Eğitim Vakfı adına M. Vedat URUL
Kontenjanı : 864

Tarih ve Sayısı : 16.07.1996 - 5444
Kurumun Adı : Özel Güzel Sanatlar Lisesi
Adresi:Katip M.Çelebi Mh.Sıraselviler Cd.Billurcu Sk.Billurcu çıkmazı No:14 Taksim/İST.
Kurucusu : Özel Pera Ltd.Şti. adına Sebahattin ÖZBAKIR
Kontenjanı : 170

Tarih ve Sayısı : 17.07.1996 - 5492
Kurumun Adı : Özel Altınay Lisesi
Adresi : Hasanpaşa Mah. Hasanpaşa Cad. No:3 Sutanbeyli/İSTANBUL
Kurucusu : Altınay Özel Eğt.Öğrt. Tur.Tic.A.Ş. adına Nihat KURAL
Kontenjanı : 264

Tarih ve Sayısı : 25.07.1996 - 5909
Kurumun Adı : Özel Kırklar Lisesi
Adresi : Sultanbağı Mah. Soğuk Çeşme Cd. Kırklar Mevkii KÜTAHYA
Kurucusu : Özel Kütahya Kırklar Eğt. ve Öğrt. Hiz.A.Ş. adına Hüseyin SOPAKOYMAZ
Kontenjanı : 152

Tarih ve Sayısı : 25.07.1996 - 5910
Kurumun Adı : Özel Kırklar İlkokulu
Adresi : Sultanbağı Mah.Soğukçeşme Cd. Kırklar Mevkii KÜTAHYA
Kurucusu : Özel Kütahya Kırklar Eğt.ve Öğrt.Hiz.A.Ş. adına Hüseyin SOPAKOYMAZ
Kontenjanı : 220

Tarih ve Sayısı : 23.07.1996 - 5821
Kurumun Adı : Özel Süper Şirinler Anaokulu
Adresi : Fuzuli Cad. Hamikoğlu Sk. MALATYA
Kurucusu : Hüseyin YİĞİT
Kontenjanı : 90

Tarih ve Sayısı : 10.07.1996 - 5402
Kurumun Adı : Ankara Üniversitesi Geliştirme Vakfı Özel Lisesi
Adresi : Fen Fakültesi Gözlemevi Ahlatlıbel Gölbaşı/ANKARA
Kurucusu : Ankara Üniversitesi Geliştirme Vakfı adına Prof.Dr. Cemal AYDIN
Kontenjanı : 69

Tarih ve Sayısı : 17.07.1996 - 5941
Kurumun Adı : Özel Altınay İlkokulu
Adresi : Hasanpaşa Mah. Hasanpaşa Cad. No:3 Sultanbeyli/İSTANBUL
Kurucusu : Altınay Özel Eğt.Öğrt.Tur.Tic.A.Ş. Adına Nihat KURAL
Kontenjanı : 290

Tarih ve Sayısı : 30.07.1996 - 6157
Kurumun Adı : Özel Hilal Kız Lisesi
Adresi : Kemalöz Mah. Yakut Sok. UŞAK
Kurucusu : Kesaş-Konya Eğitimcilik Tic. ve San.A.Ş. Ömer GÜNAYDIN
Kontenjanı : 418

Tarih ve Sayısı : 30.07.1996 - 6158
Kurumun Adı : Özel Hilal İlkokulu
Adresi : Kemalöz Mah. Yakut Sok. UŞAK
Kurucusu : Kesaş-Konya Eğitimcilik tic.ve San.A.Ş. Ömer GÜNAYDIN
Kontenjanı : 418

Tarih ve Sayısı : 07.08.1996 - 6542
Kurumun Adı : İstanbul Erkek Liselerin Eğitim Vakfı Özel İlkokulu
Adresi : Türkocağı Cad. No:4 34440 Cağaloğlu/İSTANBUL
Kurucusu : İstanbul Erkek Liseleri Eğitim Vakfı Faysal DURUÖZ
Kontenjanı : 450

Tarih ve Sayısı : 01.08.1996 - 6224
Kurumun Adı : Özel Maltepe Odak Dershanesi
Adresi : 60 Evler Kumru Sk. No:36 Maltepe/İSTANBUL
Kurucusu : Hüsamettin BEREKET
Kontenjanı : 108

Tarih ve Sayısı : 07.08.1996 - 6511
Kurumun Adı : Özel Şeker Çocuk Anaokulu
Adresi : Reşitpaşa Cad. Demir Sk. Başarı Sitesi D Blok No:17/2 Avcılar/İSTANBUL
Kuruçusu : Nazife GÜMÜŞ
Kontenjanı : 45

Tarih ve Sayısı : 13.08.1996 - 6744
Kurumun Adı : Özel Harput İlkokulu
Adresi : Abdullah Paşa Mah. Malatya Cad. No:222 ELAZIĞ
Kurucusu : Elazığ Eğitimcilik Tic.San.A.Ş. Osman ELÇİ
Kontenjanı : 364

Tarih ve Sayısı : 13.08.1996 - 6743
Kurumun Adı : Özel Harput Lisesi
Adresi : Abdullah Paşa Mah. Malatya Cad. No:222 ELAZIĞ
Kurucusu : Elazığ Eğitimcilik Tic.San.A.Ş. Osman ELÇİ
Kontenjanı : 305

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumları kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Hüseyin Kamburoğlu
Genel Müdür V.

Tarih ve Sayısı : 09.07.1996 - 5372
Kurumun Adı : Özel Malatya M.T.S. Kursu
Adresi : Atatürk Cad. İstanbulluoğlu İşh. Kat: 6 MALATYA
Kurucusu : Saim GÜRCÜ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 18.07.1996 - 5562
Kurumun Adı : Özel Balıkesir Zümrüt M.T.S.K.
Adresi : Nisariçi Mah. Örücüler Cad. No: 21/1-2-3 BALIKESİR
Kurucusu : Mehmet TİRYAKİ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 18.07.1996 - 5555
Kurumun Adı : Özel Akagündüz M.T.S.K.
Adresi : Hükümet Cad. Güzel Pasajı No:3 Ceylanpınar/ŞANLIURFA
Kurucusu : İbrahim YILMAZ
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 18.07.1996 - 5556
Kurumun Adı : Özel Feza Bilgisayar Kursu
Adresi : Trabzon Cad. Anadolu Sitesi No:26 KAHRAMANMARAŞ
Kurucusu : Feza Paz.Tük.Mal.San.ve Tic.Ltd.Şti. adına Mehmet YALÇINELİ
Kontenjanı : 8

Tarih ve Sayısı : 18.07.1996 - 5557
Kurumun Adı : Özel Sarıkamış Fatih Bilgisayar Kursu
Adresi : Halk Cad. No:35 Sarıkamış/KARS
Kurucusu : Abdullah DELİBAŞ
Kontenjanı : 15

Tarih ve Sayısı : 18.07.1996 - 5558
Kurumun Adı : Özel Belde Yabancı Dil Kursu
Adresi : Cami Vasat Mah.İnönü Cd. Hükümet Konağı Karşısı Edremit/BALIKESİR
Kurucusu : Belde Öz.Dil.Kurs.Hz.Tc.Ltd.Şti. adına Kemal BILDIR
Kontenjanı : 28

Tarih ve Sayısı : 18.07.1996 - 5560
Kurumun Adı : Özel İkizler Bale Kursu
Adresi : Yalı Cad. Akkum Apt. 384/A Karşıyaka/İZMİR
Kurucusu : Ümran OKAY
Kontenjanı : 70

Tarih ve Sayısı : 18.07.1996 - 5559
Kurumun Adı : Özel Bebim Bilgisayar Eğitim Merkezi Kursu (Kadıköy Şb.)
Adresi : Bahariye Cad. Serasker sok.No: 106/3 Kadıköy/İSTANBUL
Kurucusu : Ş. Burhan ORALP
Kontenjanı : 37

Tarih ve Sayısı : 13.08.1996 - 6768
Kurumun Adı : Özel Kulu Maraton Dershanesi
Adresi : Atatürk Cd. Yücel Pasajı Kat:3-4 Kulu/KONYA
Kurucusu : A. Cem ZEYREK
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 06.08.1996 - 6424
Kurumun Adı : Özel Edremit Şoförler Derneği M.T.S.K.
Adresi : Hamidiye Mah. İtfaiye Yanı Hastane Yokuşu No:10 Edremit/BALIKESİR
Kurucusu : Özel Edremit Şoförler Derneği adına Ahmet DUT
Kontenjanı :

Tarih ve Sayısı : 12.08.1996 - 6682
Kurumun Adı : Özel Akbem Bilgisayar Kursu
Adresi : Paşa Mah. 125. Sk. No:4 Kat:4 Akhisar/MANİSA
Kurucusu : Akhisar Bilgisayar Merkezi Ltd.Şti. adına M. Talha ÇAĞLAROĞLU
Kontenjanı : 12

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına "kurum açma ve öğretime başlama" izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Hüseyin Kamburoğlu
Genel Müdür V.

Tarih ve Sayısı : 10.07.1996 - 5403
Kurumun Adı : Özel Ekinfen Dershanesi
Adresi : Toros Mah. Kenan Evren Bulvarı 23. Sok. No:2 Seyhan/ADANA
Kurucusu : Ekin Özel Eğ.Hiz.Ltd.Şti. adına Sabit BAYILDIRAN
Kontenjanı : 53

Tarih ve Sayısı : 12.07.1996 - 5429
Kurumun Adı : Özel Yeni Başarı Dershanesi Manavgat Şubesi
Adresi : Aşağı Pazarcı Mah. 1003 Sok. No:7 Manavgat/ANTALYA
Kurucusu : Mustafa DEVECİ
Kontenjanı : 167

Tarih ve Sayısı : 15.07.1996 - 5441
Kurumun Adı : Özel Everest 96 Dershanesi
Adresi : Aşağı Mh. Gençlerbirliği Sk. Hakkı Bey İşhanı Kat::2 Kartal/İSTANBUL
Kurucusu : Everest Den.Gemi Hiz. Tic.Ltd.Şti. adına Mualla MUTLU
Kontenjanı : 98

Tarih ve Sayısı : 12.07.1996 - 5430
Kurumun Adı : Özel Başarı Kulvar Dershanesi
Adresi : Meşrutiyet Cad. No:18 Kat:4-5 Kızılay/ANKARA
Kurucusu : Mustafa AYAR
Kontenjanı : 128

Tarih ve Sayısı : 15.07.1996 - 5442
Kurumun Adı : Özel Ar-Fen Dershanesi
Adresi : Düzmahalle Şehit Çavuş Muhammet Şeremet Cd. No:4/A Ardeşen/RİZE
Kurucusu : Selçuk Eğ.Hiz.ve Su Ür.Tic.Ltd.Şti. adına Fuat KURTOĞLU
Kontenjanı : 118

Tarih ve Sayısı : 15.07.1996 - 5437
Kurumun Adı : Özel İstanbul Lisan Merkezi Yabancı Dil Kursu (Bakırköy Şb.)
Adresi : Zeytinlik Mah. Yakut Sk. No:10 Bakırköy/İSTANBUL
Kurucusu : Er-Dil Özel Eğitim Ltd.Şti. adına Osman Nuri EROĞLU
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 15.07.1996 - 5436
Kurumun Adı : Özel İstanbul Lisan Merkezi Yabancı Dil Kursu (Kadıköy Şb.)
Adresi : Güneşlibahçe Sok. No: 68 Kadıköy/İSTANBUL
Kurucusu : ER-DİL Özel Eğitim Ltd.Şti. adına Osman Nuri EROĞLU
Kontenjanı : 56

Tarih ve Sayısı : 10.07.1996 - 5411
Kurumun Adı : Özel Verdil İtalyanca Kursu
Adresi : Osmanbey Halaskargazi Cad. No:281/2 Şişli/İSTANBUL
Kurucusu : Verdil Tercüme ve Dil Eğt. Mer. Tic. Ltd. Şti. adına Raffi DEMİRYAN
Kontenjanı : 15

Tarih ve Sayısı : 15.07.1996 - 5434
Kurumun Adı : Özel TE-NA Yabancı Dil Kursu
Adresi : Kurtismail Paşa 5.Sok. Barış Apt. No:2 DİYARBAKIR
Kurucusu : TE-NA Eğ.Tur.Teks.Dok.San.İht.İhr.Ltd.Şti. adına Teoman KIY
Kontenjanı : 34

Tarih ve Sayısı : 15.07.1996 - 5439
Kurumun Adı : Özel Global İngilizce Kursu
Adresi : Şehitmustafa Mah. Atatürk Cad. Kundak Pasajı No:4 Kat:2 Tarsus/İÇEL
Kurucusu : Hakkı ŞENDUR
Kontenjanı : 30

Tarih ve Sayısı : 15.07.1996 - 5435
Kurumun Adı : Özel Karşıyaka Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Kursu
Adresi : 1715 Sokak No:11 Kat:2 Karşıyaka/İZMİR
Kurucusu : Meral ŞAK
Kontenjanı : 2

Tarih ve Sayısı : 10.07.1996 - 5413
Kurumun Adı : Özel Şanlıurfa Merkez Dershanesi
Adresi : Köprübaşı Mah. Sarayyönü Cad. No:12 ŞANLIURFA
Kurucusu : Mehmet Adil SARAÇ
Kontenjanı : 146

Tarih ve Sayısı : 19.07.1996 - 5742
Kurumun Adı : Özel Öztürkeri Dershanesi
Adresi : Sahabiye Mah. Otak Sok. No: 39 Kocasinan/KAYSERİ
Kurucusu : Zeki CERAN
Kontenjanı : 261

Tarih ve Sayısı : 14.06.1996 - 4607
Kurumun Adı : Özel Yavuz Selim Dershanesi Uzunçarşı Şubesi
Adresi : Türkocağı Cad. No: 12 Nazilli/AYDIN
Kurucusu : Yavuz Selim Tes.San.ve Tic.Ltd.Şti. adına Kamil TÜRE
Kontenjanı : 182

Tarih ve Sayısı : 16.07.1996 - 5458
Kurumun Adı : Özel Bismil İlk Adım Dershanesi
Adresi : Altıok Mah.3.Sok.No:25 Bismil//DİYARBAKIR
Kurucusu : Mehmet Şah BİTEN
Kontenjanı : 140

Tarih ve Sayısı : 16.07.1996 - 5460
Kurumun Adı : Özel Rota Dershanesi
Adresi : Karslı Ahmet Cad. No: 13 İçerenköy/İSTANBUL
Kurucusu : Şerif KALENDER
Kontenjanı : 62

Tarih ve Sayısı : 16.07.1996 - 5459
Kurumun Adı : Özel Doğanşehir Dershanesi
Adresi : Yeni Belediye Pasajı Kat:3 Doğanşehir/MALATYA
Kurucusu : Hasan MUMCU
Kontenjanı : 104

İÇİNDEKİLER

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli 1.000.000 TL. İllerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, İlçelerde Malmüdürlüklerine (Çeşitli Gelirler Faslına) yatırılarak Vezne Alındısının ASLININ AÇIK ADRESİNİZLE birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı - Yayımlar Dairesi Başkanlığı - Teknikokullar - Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA 1996

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR

CİLT: 59 23 EYLÜL 1996 SAYI: 2462

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 229 Karar Tarihi: 25.7.1996

Konu: Çıraklık Dönemi Doğramacılık, Soğuk Demircilik, Saç İşleri, Kaynakçılık, Sıcak Demircilik, Sıhhî Tesisatcılık, Oto Motor Tamirciliği, Kaportacılık, Bobinajcılık, Mobilyacılık, Tornacılık, Tesviyecilik, Elektrik Tesisatçılığı ve Kalorifercilik Meslek Dalı Haftalık Ders Çizelgesi ile Meslek Dersleri Öğretim Programlarının Kabulü.

Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 11.04.1996 gün ve 51934 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen, Çıraklık Dönemi Doğramacılık, Soğuk Demircilik, Saç İşleri, Kaynakçılık, Sıcak Demircilik, Sıhhî Tesisatcılık, Oto Motor Tamirciliği, Kaportacılık, Bobinajcılık, Mobilyacılık, Tornacılık, Tesviyecilik, Elektrik Tesisatcılığı ve Kalorifercilik Meslek Dalı Eğitim Programlarının ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Prof.Dr. Mehmet SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

Ramazan Çetin DAĞLI
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER ÜYE	Dr. Ezdihar KARABULUT ÜYE	Nazım İrfan TANRIKULU ÜYE
Ömer ÖZÜDURU ÜYE	Sürmeli AĞDEMİR ÜYE	Mustafa ERTÜRK ÜYE
Selahattin MEYDAN ÜYE	Haşim AYAOKUR ÜYE	Sevim ÇAMELİ ÜYE
Ömer AÇIKEL ÜYE	Necat BOZKURT ÜYE	Dr. Veli KILIÇ ÜYE
Ömer ÖZCAN ÜYE	Necdet SAKAOĞLU ÜYE	

Not : Programlar kitapçık halinde çoğaltılarak ilgili birimlere gönderilecektir.